附件1

新疆农业大学公务接待审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位 |  | 公务内容 |  |
| 主客姓名、职务 |  | 随行人数 |  |
| 主陪人员 |  | 陪同人数 |  |
| 来访时间及行程 |  | 承担住宿的天数、地点、标准 |  |
| 接待用餐地点 |  | 接待用餐预算 |  |
| 是否饮酒 |  | 品种（白酒、红酒） |  | 数量（瓶） |  |
| 接待用车情况 | 总次数： 其中昌吉以远次数及目的地：  |
| 经办人 |  | 部门负责人 |  |
| 主管（联系）校领导审批意见 | 签字： 年 月 日 |
| 备注 |  |

附件2

新疆农业大学公务接待报销审批单

|  |  |
| --- | --- |
| 实际来宾（如与审批单相同不再填写） |  |
| 实际行程（如与审批单相同不再填写） |  |
| 实际陪同人员（如与审批单相同不再填写） |  |
| 实际接待用餐地点、金额 | 地点： 金额： |
| 承担住宿的天数、金额 |  |
| 实际接待用车（如与审批单相同不再填写） | 总次数： 其中昌吉以远次数及目的地： |
| 经办人签字 |  | 联系电话 |  |
| 部门负责人意见 | 签字： 年 月 日 |
| 主管（联系）校领导审批意见 | 签字： 年 月 日 |
| 备注：实际接待标准不高于接待审批单的，报销审批单中主管（联系）校领导不需再审批 |